**关于组织全校青年教师公开示范课的实施方案**

根据本学期学院督导工作计划，为促进教师间的相互学习，进一步提高青年教师课堂教学能力和课堂教学效果，计划在本学期期中教学检查前后，组织一次全校青年教师公开示范课，为探索提高课堂教学效果提供范例。具体工作安排如下：

**一、公开课主讲人**

 推荐这两年参加省级教学竞赛的青年教师张莉莉、吴玉敏承担主讲人。教学内容和到课的学生由主讲人自行确定。

**二、公开课的主要项目**

1、授课人面对学生（40人左右）讲授一个40分钟**课程**。

2、授课人简要介绍教学方案及实施中的变动和思考。时间10分钟左右。主要包括⑴教学内容、教学目标、教学重点、学生基础，可能的难点等分析。⑵对教学环节安排、教法选择、课堂组织等方面的设想。⑶教学方案实施过程中的变动及变动依据。

3、专家点评（由两个督导组各委托一名督导员进行简要点评）。

4、给主讲人颁发校级公开课主讲证书。

5、领导讲话

**三、公开课的时间安排**

拟在11月15日（星期二）下午进行，两堂公开课一起安排。2:00正式开始上课，大约4:30结束，历时约2.5个小时。（详见附件：公开课进程安排）

**四、准备工作**

1、备课。以两位主讲人为主，文理科督导组分别给予指导帮助。

⑴ 主讲教师于第八周选定教学内容、完成教案和讲义，于10月30日前将教案和讲义的电子稿发送给每个指导教师。11月1日（周二）下午主讲教师说课，指导教师共同讨论教学方案和内容。

⑵ 11月2日至8日，主讲人完成教学方案和讲义修改，11月8日下午，在平行班试讲，指导教师听课，再次讨论教学方案和内容安排。其间，如有必要可以另外安排听课。

⑶ 11月10日午前，主讲人完成教案和讲义修改，并将打印稿送高教中心，由高等教育研究与评价中心负责印刷。

2、场所准备。负责单位高等教育研究与评价中心。根据学生人数和听课教师人数，安排公开课上课场所，提前通知各教学院（系）和主讲人。对场所设备进行检查，确保完好。

3、证书、奖品准备。负责单位高等教育研究与评价中心。

4、领导讲话稿准备。负责单位学院教学工作督导委员会。

**五、对公开课活动进行简要总结**

由各教学院（系）组织全体听课教师对公开课进行讨论，总结得失，重点从中吸取可借鉴之处。

                                          2016年10月31日

**附件：公开课的进程安排**

（1）1:50—1：55第一堂课的学生进课堂，听课教师提前5分钟进课堂就坐，工作人员同时向听课教师发放授课人的教案和讲义摘要。

（2）2:00，主持人简要讲述公开课的目的、意义，宣布公开课的安排。

（3）2:05－2：45,吴玉敏讲授公开课（40分钟）。

（4）2:45－2:50 ，第一堂课的学生退堂。

（5）2:50－３:00，吴玉敏介绍备课情况。2:50，第二堂课的学生到教室外候课。

（6）3:00－３:05，理科组督导员简要点评

（7）3:05-3:10 第二堂课的学生进场。

（8）3:10－4:50张莉莉讲授公开课(40分钟）。

（9）3:50－3:55 ，第二堂课的学生退堂。

（10）3:55－4:05，张莉莉介绍备课情况。

（11）4:05－４:10 文科组督导员点评。

（12）4:10－４：25 领导向授课人颁发公开课证书并讲话

（13）4:25—4:30 主持人简要小结、布置研讨任务。公开课结束。